

Liebe Eltern!

So können Sie Termine bei den jeweiligen Fachprofessor*innen für den Elternsprechtag am 30. November 2023 reservieren (möglich ab 23. Nov. 2023, 7:00 Uhr):







1. Anmelden in **WebUntis** (melete.webuntis.com) mit den Zugangsdaten Ihrer Tochter/Ihres Sohnes.

Klick auf **Sprechtag**



Elternsprechtag

Hier können Sie sich bis 30. November, 9:00 zum Sprechtag anmelden.

2. Unter Punkt „1 Lehrer anzeigen“ können Sie entweder alle Lehrer*innen der Schule anzeigen, oder nur „relevante Lehrer*innen“ (die Klassenlehrer*innen Ihres Kindes). Weiters können Sie – sofern Sie „Alle Lehrer“ eingestellt haben – mit Klick auf das Augen-Symbol  Lehrer*innen in der Terminauswahlliste (Punkt „2 Termine wählen“) ein- und ausblenden.
3. Lehrer*innen, die Sie zu einem Gespräch einladen möchten, sind in der ersten Spalte gelb unterlegt und in der mittleren Spalte mit einem gelben Warndreieck versehen. Diese Lehrer*innen können einen kurzen Kommentar  hinterlegt haben. Bitte bei diesen Lehrer*innen einen Termin reservieren.
4. Termine werden einfach durch Klick auf ein hellgraues Feld reserviert (dunkelgraue Felder sind keine freien Termine). Das reservierte Feld wird dann grün mit einem weißen Hakerl. Klickt man noch einmal auf ein reserviertes Feld, so wird dieser Termin wieder gelöscht.
5. Rechts oben finden Sie die Symbole  Termine filtern und  Termine drucken. Mit  werden nur die von Ihnen reservierten Termineinheiten angezeigt. Mit  wird Ihre persönliche Terminliste als PDF-Datei ausgegeben und kann gedruckt werden.
6. Sie finden am Elternsprechtag in der Aula die Raumübersichtspläne.
7. Die Terminlisten der Lehrer*innen werden am Elternsprechtag auf den Türen der jeweiligen Räume angebracht. Sie können sich dort – bei freien Terminen - auch noch händisch eintragen, falls Sie keine Termine über WebUntis gebucht haben.