



- Sozialkompetenz**
- ▶ Soziale Kompetenz als Unterrichtsfach
 - ▶ Peer Mediation
 - ▶ Förderung Teamarbeit



- Wirtschaftspraktische Ausbildung**
- ▶ Förderung der IT-Kompetenz-MS Office 365
 - ▶ Übungsfirmen
 - ▶ BMD
 - ▶ Kundenorientierung und Verkauf



- Allgemeinbildung** durch den Kompetenzbereich Gesellschaft und Umwelt



- Mathematik als Unverbindliche Übung**
- ▶ als Vorbereitung für weiterführende Bildungsangebote



- Persönlichkeitsförderung**
- ▶ Persönlichkeitsbildung als Unterrichtsfach
 - ▶ Präsentationstraining
 - ▶ Lernbegleitung und Coaching



HANDELSCHULE – IN 3 JAHREN ZUR ABSCHLUSSPRÜFUNG!

Für alle, die eine alltagstaugliche **wirtschaftliche und praxisorientierte Ausbildung** schätzen und direkt in einen Beruf mit Anrechnung der Lehrzeiten einsteigen wollen, Ein Abschluss an der Handelsschule bildet auch eine hervorragende Basis, um sich bei der Berufswahl zu spezialisieren, einen Aufbaulehrgang mit Reife- und Diplomprüfung oder um eine Studienberechtigungsprüfung zu absolvieren.



- Intensiver IT-unterstützter Unterricht**



- Abschlussarbeit**



- Pflichtpraktikum**
- ▶ 150 Stunden in ausgewählten Betrieben und Partnerunternehmen



- Unsere Absolvent*innen sind in allen Zweigen der Wirtschaft (Handel, Gewerbe, Industrie, etc.) tätig.



- Berufsberechtigungen**
- ▶ Bürokaufmann/-frau
 - ▶ Zugang zur selbstständigen Ausübung reglementierter Gewerbe

A. PFLICHTGEGENSTÄNDE

WOCHENSTUNDEN PRO KLASSE

	I.	II.	III.
1 SPRACHKOMPETENZ			
Deutsch	5	5	4
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	3	3
2 SOZIALKOMPETENZ & PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG			
Religion/Ethik	2	2	2
Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz	2	1	2
Bewegung und Sport	2	2	1
3 WIRTSCHAFTSKOMPETENZ			
Betriebswirtschaft, Wirtschaftliches Rechnen, Rechnungswesen	3	3	3
Betriebswirtschaftliche Übungen einschließlich Übungsfirma, Projektmanagement und Projektarbeit	4	4	6
Office-Management und angewandte Informatik	5	4	4
Kundenorientierung und Verkauf	-	2	-
4 GESELLSCHAFT & UMWELT			
Volkswirtschaft und Recht	-	-	2
Politische Bildung und Zeitgeschichte	2	2	1
Geografie (Wirtschafts- und Kulturräume)	2	2	-
Angewandte Naturwissenschaften und Warenlehre	-	3	2
GESAMTWOCHENSTUNDENZAHL	30	33	30
B PFLICHTPRAKTIKUM	150 STUNDEN		

„Ich arbeite als Sekretärin in einer Rechtsanwaltskanzlei im 1. Bezirk. Zu meinem Aufgabenbereich gehört neben diversen Schreibarbeiten vor allem auch die Buchhaltung, die mir schon seit meiner Zeit in der VBS Floridsdorf große Freude macht. Die vielen Unterrichtsstunden im Computersaal waren eine optimale Vorbereitung auf meine jetzige Tätigkeit. Den Arbeitsplatz in der Rechtsanwaltskanzlei habe ich übrigens durch mein Abschlussprojekt in der Schule bekommen.“

Suarta Ziberi
HAS-Absolventin



NACH DEM HAS-ABSCHLUSS IST ES MÖGLICH, DIREKT IN DIE BERUFSWELT EINZUSTEIGEN.

